EB Contabilidade

CHECKLIST

Documentos do departamento pessoal

O que enviar para admitir um funcionário e o que a folha de pagamento precisa todo mês.

PARA ADMITIR UM FUNCIONÁRIO

- [ ] RG e CPF ou CNH
- [ ] Comprovante de residência
- [ ] Data de nascimento
- [ ] Estado civil
- [ ] Telefone e e-mail
- [ ] Dados bancários
- [ ] Informações sobre dependentes
- [ ] Documentos dos dependentes, quando aplicável
- [ ] Carteira de Trabalho Digital (dados para o registro)
- [ ] Cargo e função
- [ ] Salário e jornada de trabalho
- [ ] Data prevista para a admissão
- [ ] Exame admissional e informações de saúde ocupacional pertinentes

TODO MÊS

- [ ] Controle de ponto ou informações de frequência
- [ ] Horas extras e faltas
- [ ] Atestados médicos
- [ ] Informações sobre férias
- [ ] Informações sobre afastamentos
- [ ] Alterações salariais ou de função
- [ ] Pedidos de admissão e de desligamento

Senhas e certificado digital: não envie por mensagem nem por e-mail. Na conversa, a EB orienta como dar o acesso com segurança.

Ficou com dúvida? Fale com a EB pelo WhatsApp (84) 99925-7041. Conferimos a lista com você.

EB Contabilidade · CRC-RN 013071 · desde 1990
Rua Phoenix, 253 · Parque das Nações · Parnamirim/RN
WhatsApp (84) 99925-7041 · contato@ebcontabilidadern.com.br
ebcontabilidadern.com.br