EB Contabilidade

CHECKLIST

Documentos para trocar de contador

O que reunir para a transição. Na EB, conferimos esta lista com você e cuidamos do contato com o escritório anterior.

DA EMPRESA

- [ ] Cartão CNPJ
- [ ] Contrato social e alterações, ou requerimento de empresário
- [ ] Inscrições estadual e municipal, quando aplicáveis
- [ ] Alvarás e licenças, quando aplicáveis
- [ ] Documentos dos sócios
- [ ] Certificado digital, quando necessário
- [ ] Conta gov.br (nível prata ou ouro) do responsável

CONTÁBIL E FISCAL

- [ ] Balanços patrimoniais anteriores
- [ ] Demonstrações de resultados
- [ ] Balancetes contábeis
- [ ] Livro Diário e Livro Razão, quando aplicáveis
- [ ] Guias de impostos e comprovantes de pagamento
- [ ] Declarações fiscais transmitidas e respectivos recibos
- [ ] Relatórios de faturamento
- [ ] Informações sobre parcelamentos e débitos existentes
- [ ] Folhas de pagamento e informações trabalhistas, se houver funcionários

Senhas e certificado digital: não envie por mensagem nem por e-mail. Na conversa, a EB orienta como dar o acesso com segurança.

Ficou com dúvida? Fale com a EB pelo WhatsApp (84) 99925-7041. Conferimos a lista com você.

EB Contabilidade · CRC-RN 013071 · desde 1990
Rua Phoenix, 253 · Parque das Nações · Parnamirim/RN
WhatsApp (84) 99925-7041 · contato@ebcontabilidadern.com.br
ebcontabilidadern.com.br